

«УТВЕРЖДЕН»:
Решением Учредителя № 1
от «28» сентября 2023 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации дошкольного образования
«Детский сад «Играю и расту»»

Московская область
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дошкольного образования «Детский сад «Играю и расту» (далее Организация), является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.2. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дошкольного образования «Детский сад «Играю и расту».**
Сокращенное наименование Организации на русском языке: **АНО ДО «ДС «Играю и расту».**
- 1.3. Правовое положение Организации определяется настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными законами.
- 1.4. Организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.
- 1.5. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.
- 1.6. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность этой организации. Организация использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.
- 1.7. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами. По решению Учредителя Организации, в состав Учредителей могут быть приняты новые лица.
- 1.8. Организация по решению своего Учредителя может быть преобразована в фонд.
- 1.9. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления приносящей доход деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.
- 1.10. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Управление Министерства
Юстиции Российской Федерации
по Московской области
Отдел по делам некоммерческих организаций
« _____ » 27 ОКТ 2023 20 ____ г.

Организация вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в учредительных документах.

- 1.11. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе филиала и представительства и на балансе Организации.
- 1.12. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несёт создавшая их Организация.
- 1.13. Адрес места нахождения Организации: Московская область, г.о. Балашиха, г. Балашиха.
- 1.14. По данному адресу размещается единоличный исполнительный орган Организации – Директор.
- 1.15. Тип образовательной организации – организация дошкольного образования.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 2.1. Учредителем Организации является: Гурова Татьяна Николаевна (ИНН 361002350062).

3. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 3.1. Основной целью деятельности Организации является предоставление образовательных услуг посредством реализации Организацией общеобразовательных программ дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми. Всестороннее формирование и развитие личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение готовности к школьному обучению.
- 3.2. Предметом деятельности Организации является:
 - воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников;
 - реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми;
 - реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей;
 - оказание дополнительных образовательных услуг.
- 3.3. Для достижения целей своего создания Организация вправе:
 - самостоятельно утверждать и реализовывать образовательные программы с учетом федерального государственного образовательного стандарта

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области 3
Отдел по делам некоммерческих организаций
27 ОКТ 2023

- дошкольного образования структуры основной образовательной программы дошкольного образования и условий ее реализации;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать план работы Организации;
 - выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия;
 - реализовывать дополнительные программы по воспитанию и обучению детей, в том числе оказывать дополнительные услуги с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между организацией и родителями (законными представителями).
- 3.4. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям Организации, необходимую для достижения уставных целей, ради которых Организация создана, при условии соблюдения требований законодательства.
- 3.5. Виды деятельности Организации, требующие получения лицензий и/или иной разрешительной документации, осуществляются только после получения соответствующих лицензий и/или иной разрешительной документации.
- 3.6. Организация имеет право привлекать дополнительные источники финансирования и материальных средств, включая использование банковских кредитов для осуществления уставной деятельности.
- 3.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Воспитание, обучение, присмотр и уход за детьми в Организации осуществляется на платной основе.
- 4.2. Воспитание и обучение детей в Организации ведется на русском, английском языках.
- 4.3. Организация самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.4. Содержание образовательного процесса в Организации определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой ей самостоятельно. Основная образовательная программа разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования структуры основной образовательной программы дошкольного образования и условий ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной образовательной программы дошкольного образования.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
Отдел по делам некоммерческих организа

« _____ » 27 08 2017 20 _____

- 4.5. В воспитательно-образовательном процессе Организация может использовать комплексные и парциальные программы, рекомендованные Министерством образования Российской Федерации.
- 4.6. Организация реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, а также в группах детей с фонетико-фонематическим нарушением речи и с нарушением произношения отдельных слов с осуществлением деятельности по направлениям развития воспитанников: познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое.
- 4.7. Для реализации основных задач Организация вправе выбирать любую программу из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством образования и науки РФ.
- 4.8. Организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет.
- 4.9. В Организации могут быть организованы также:
- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
 - группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
- 4.10. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).
- 4.11. Организация может работать в режиме пятидневной или шестидневной рабочей неделе.
- 4.12. Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8 - 10,5-часового пребывания); продленного дня (13 - 14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).
- 4.13. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.
- 4.14. Организация вправе оказывать дополнительные платные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Характер и порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг определяются и регламентируются настоящим Уставом, локальными нормативными актами, договором, заключаемым между родителями (законными представителями) детей и Организацией, договорами с лицами, оказывающими дополнительные образовательные услуги, приказом Организации об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
- 4.15. Образовательный процесс обеспечивает целостность образовательной работы, предусматривает обогащенное всестороннее развитие детей,

включает педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие каждого ребенка.

4.16. Организация учебно-воспитательной работы предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

4.17. Организация обеспечивает развитие творческих способностей детей в рамках одновозрастных и разновозрастных объединенных групп с учетом интересов и склонностей детей, создает целесообразную предметно-пространственную среду.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Высшим органом управления Организации является Учредитель Организации.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- Изменение Устава Организации;
- Определение порядка приема в состав Учредителей Организации;
- Образование Общего собрания работников Организации, формирование Педагогического совета Организации;
- Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- Принятие решений о реорганизации (за исключением решения о преобразовании в Фонд, принимаемым Учредителем) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.
- Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- Одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии со ст. 27 ФЗ РФ «О некоммерческих организациях».
- Осуществление надзора за деятельностью Организации путем проведения регулярных проверок исполнения решений, принимаемых Учредителем, и решений, принимаемых Директором Организации;
- Решение о принятии новых лиц в состав Учредителей;
- Решение о преобразовании Организации в Фонд;
- Назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- Определение порядка создания высшего коллегиального органа Организации.

- 5.3. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации. Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.
- 5.4. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.
- 5.5. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава Учредителей Организации.
- 5.6. В случае выхода единственного Учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права Учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и Уставом Организации.
- 5.7. Решения, относящиеся к компетенции Учредителя, принимаются единолично Учредителем и оформляются письменно.
- 5.8. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение им возложенных на него функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Организации.
- 5.9. Единоличным исполнительным органом Организации является **Директор**.
- 5.10. Директор назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Учредителя.
- 5.11. Директор:
- Распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от её имени без доверенности;
 - Заключает договоры и совершает иные сделки;
 - Осуществляет исполнительно-распорядительные функции, в том числе решает текущие вопросы планирования, финансирования и материально-технического обеспечения Организации, утверждает штатное расписание Организации, назначает руководителей структурных подразделений Организации;
 - Представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, участвует в переговорах от имени Организации;
 - Выдаёт доверенности;
 - Определяет системы, методы и формы оплаты труда, порядок приёма и увольнения, режим труда и отдыха работников Организации, её филиалов и представительств;
 - Утверждает образовательные программы;
 - Открывает в банках счета Организации;
 - Издаёт приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
 - Утверждает штатное расписание, принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;
 - Распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;

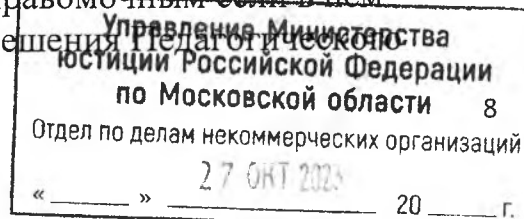
- Издаёт приказы о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Организации;
 - Проводит повседневную работу для реализации решений Учредителя.
- 5.12. Указания и распоряжения Директора в рамках его полномочий являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Организации.
- 5.13. Директор подотчётен Учредителю.
- 5.14. Организация ведёт бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

- 6.1. Общее собрание работников Организации является коллегиальным органом управления, в состав которого входят все работники Организации. Общее собрание работников (далее – Собрание) проводится не реже 1 (одного) раза в год. Решение о проведении Собрания принимает Директор и обеспечивает доведение информации о проведении Собрания в срок не меньше 5 рабочих дней до проведения Собрания.
- 6.2. Собрание считается правомочным, если в нем приняли участие более половины членов Собрания Организации. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов членов Собрания, присутствующих на заседании.
- 6.3. К компетенции Собрания относятся:
- 6.3.1. Выдвижение инициативы о принятии, изменении, прекращении локальных нормативных актов Организации в сфере трудовых отношений между Организацией и работниками;
- 6.3.2. Контроль условий оплаты труда работников Организации в пределах, утвержденных Советом учредителей финансового плана и бюджета Организации;
- 6.3.3. Принятие рекомендации Организации по решению коллективных трудовых споров, принятию изменений к коллективному трудовому договору или трудовым договорам отдельных сотрудников.

7. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ ОРГАНИЗАЦИИ

- 7.1. Педагогический совет Организации формируется Учредителем из числа педагогических работников в количестве не менее 3 (трех) членов.
- 7.2. Срок полномочий Педагогического совета – 1 (один) год.
- 7.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 (четырёх) раз в год.
- 7.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нем приняли участие более половины его членов. Решения Педагогического



совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

7.5. К компетенции Педагогического совета относится:

- Разработка и представление Директору образовательных программ Организации;
- Создание рабочих групп для реализации образовательных и научных проектов;
- Выдвижение инициативы о принятии, изменении, прекращении внутренних локальных нормативных актов Организации в сфере организации и осуществления образовательной деятельности.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. В целях своей деятельности Организация имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность, обязательные для работников Организации.

8.2. К локальным нормативным актам относятся:

- решения Учредителя;
- приказы Директора Организации;
- правила внутреннего трудового распорядка Организации;
- другие документы, необходимые для осуществления уставной деятельности Организации.

9. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

9.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, транспортные средства, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки.

9.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- Регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- Добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- Выручка от реализации, работ, услуг;
- Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- Доходы, получаемые от собственности Организации;
- Другие, не запрещенные законом поступления.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области 9
Отдел по делам некоммерческих организац
27 08 2022
« _____ » _____ 20 _____

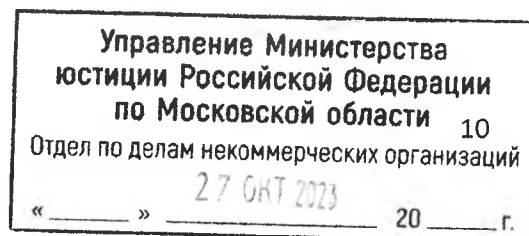
- 9.4. Порядок регулярных поступлений от Учредителя определяется согласованным решением Учредителя и Правления Организации.
- 9.5. Собственностью Организации является созданное, приобретённое или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.
- 9.6. Всё имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются её собственностью и не могут быть переданы Учредителю Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.
- 9.7. Учредитель Организации не обладает правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счёт его взносов и пожертвований.
- 9.8. Поступления от деятельности Организации используются исключительно для реализации целей, предусмотренных настоящим Уставом, и не подлежат передаче Учредителю.

10. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация обязана хранить следующие документы:

- учредительные документы Организации, а также внесенные в учредительные документы Организации и зарегистрированные в установленном порядке изменения;
- решение о создании Организации, а также иные решения, связанные с созданием Организации;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на её балансе;
- внутренние документы Организации;
- положения о филиалах и представительствах Организации;
- решения, принимаемые Учредителем;
- заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля, иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами Организации, решениями органов управления Организации.

10.2. Ответственность за хранение документов возлагается на Директора.



11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

- 11.1. В Устав Организации по решению Учредителя, принятому в соответствии с Уставом Организации, могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ и другими федеральными законами.
- 11.2. Изменения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 12.1. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 12.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителем. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).
- 12.3. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
- 12.4. Организация может быть ликвидирована на основаниях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 12.5. Учредитель или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.
- 12.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации сообщения о ликвидации Организации.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области 11
Отдел по делам некоммерческих организаций
« 27 » МАЯ 2023 г. 20 ____ г.

- 12.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.
- 12.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
- 12.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.
- 12.10. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества юридического лица, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.
- 12.11. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.
- 12.12. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 12.13. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При ликвидации и отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные органы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.
- 12.14. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, направляется на цели развития образования.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 13.1. Настоящий Устав является учредительным документом Организации.
- 13.2. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения самой Организацией, её Учредителем и всеми органами Организации.
- 13.3. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Организации. Если одно из положений настоящего Устава становится недействительным, это не является причиной для признания недействительным или приостановления действия остальных положений. Признание недействительными отдельных положений настоящего Устава не является основанием для ликвидации Организации, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.
- 13.4. Во всем, что не предусмотрено в настоящем Уставе, Организации и его органам следует руководствоваться Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дошкольного образования «Детский сад «Играю и расту» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области «27» октября 2023 г., учетный номер 5014052315.

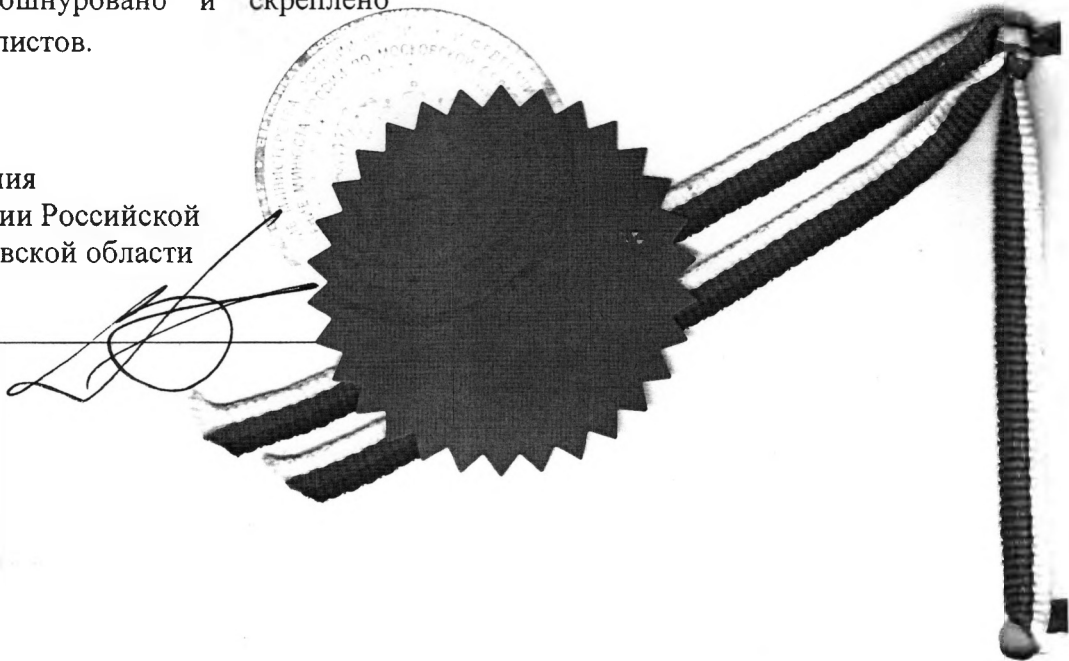
Сведения о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дошкольного образования «Детский сад «Играю и расту» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «07» ноября 2023 г. за основным государственным регистрационным номером 1235000139494.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью тринадцать листов.

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Московской области

М.Ю. Зелепукин _____

«15» ноября 2023 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 270153293300626215937226367766664777663875334587

Владелец Гурова Татьяна Николаевна

Действителен с 26.07.2024 по 26.07.2025